

RENCANA STRATEGIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BULUKUMBA



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BULUKUMBA
TAHUN 2019 – 2023

PENGESAHAN
RENCANA STRATEGIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BULUKUMBA
TAHUN 2019 – 2023

UMB – LPM

Revisi : 00
Tanggal : September 2019
Dikaji Ulang Oleh : Senat Universitas
Dikendalikan Oleh : Lembaga Penjaminan Mutu
Disetujui Oleh : Rektor

| | | |
|-----------------------------------|---|---|
| NO. DOKUMEN : | | TANGGAL : September 2019 |
| NO. REVISI : | | NO. HAL : |
| Disiapkan Oleh Ketua Tim Penyusun | Diusulkan dan disetujui Oleh Rektor Drs. Jumase Basra, M. Si. NBM 656 989 | Disahkan Oleh : Ketua BPH H.A.Ahmad Dansi, S.Pd., M.M. NBM 561 084 |

**KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BULUKUMBA
Nomor:**

**TENTANG
RENCANA STRATEGIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BULUKUMBA
TAHUN 2019 – 2023**

Bismillahirrahmaanirrahim
Rektor Universitas Muhammadiyah Bulukumba

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka menjaga kelancaran jalannya kegiatan operasional di lingkungan Universitas Muhammadiyah Bulukumba, perlu disusun Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Bulukumba.
- b. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut pada diktum a, maka Rektor memandang perlu untuk menetapkan Keputusan tentang Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Bulukumba Tahun 2019-2023.
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah No.10/2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasai Manusia RI Nomor: AHU-88-AH-01.07 Tahun 2010 tentang Perubahan Anggaran Dasar Persyarikatan Muhammadiyah tanggal 23 Juni 2010;
6. Surat Direktorat Jenderal Kesatuan Bangsa dan Politik Kementerian Dalam Negeri RI Nomor: 220/4312/POLPUM tanggal 22 Desember 2015 tentang Penjelasan Muhammadiyah sebagai Badan Hukum;
7. Surat Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Kementerian Dalam Negeri RI Nomor: AHU2.AH.UI.U4.249 tanggal 16 Desember 2015 tentang Penjelasan Muhammadiyah sebagai Badan Hukum;
8. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor:02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
9. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor: 416/KPT/I/2019 tanggal 21 Mei 2019 tentang Perubahan Status Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Muhammadiyah Bulukumba menjadi Universitas Muhammadiyah Bulukumba;
10. Keputusan Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: tentang Statuta Universitas Muhammadiyah Bulukumba.

Memperhatikan : Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 326/KEP/LO/2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Muhammadiyah Bulukumba Masa Jabatan 2019 – 2023.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Pertama : Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Bulukumba tentang Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Bulukumba Tahun 2019 - 2023 sebagai terlampir dalam Keputusan ini.
- Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau kembali apabila dipandang perlu.

Ditetapkan di : Bulukumba

Tanggal : September 2019

Rektor

Drs. Jumase Basra, M. Si

NBM 656 989

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----|
| PENGESAHAN..... | ii |
| KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BULUKUMBA | iii |
| DAFTAR ISI..... | v |
| KATA PENGANTAR | vi |
| BAB 1 PENDAHULUAN..... | 1 |
| BAB 2 VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN..... | 5 |
| BAB 3 ANALISIS SITUASI..... | 18 |
| BAB 4 PROGRAM DAN STRATEGI PENCAPAIAN SASARAN..... | 23 |
| BAB 5 PENUTUP..... | 37 |

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wa rahmatullahi Wa Barakatuh

Puji syukur kehadiran Allah Swt atas segala karunia dan rahmat-Nya sehingga Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Bulukumba Tahun 2019-2023 dapat diselesaikan. Penyusunan Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Bulukumba (UMB) Tahun 2019-2023 bertujuan memberikan arah dan strategi pengembangan Universitas Muhammadiyah Bulukumba selama empat tahun ke depan. Melalui kegiatan penyusunan Rencana Strategis, diharapkan dapat diidentifikasi kondisi Universitas Muhammadiyah Bulukumba saat ini sehingga dapat dilakukan analisis internal dan eksternal untuk memperoleh arahan bagi pengembangan Universitas Muhammadiyah Bulukumba untuk jangka waktu empat tahun ke depan. Penyusunan Rencana Strategis ini merupakan sebuah langkah awal yang akan dijadikan pijakan dan arahan agar pengelolaan Universitas Muhammadiyah Bulukumba dapat berjalan dengan lancar dan mampu mewujudkan visi dan misi yang telah ditetapkan.

Terimakasih kami haturkan pada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Bulukumba Tahun 2019-2023 ini. Semoga upaya kami ini mendapatkan ridlo Allah Swt dan bermanfaat bagi Universitas Muhammadiyah Bulukumba.

Wassalamu'alaikum Wa Rahmatullahi Wa Barakatuhu

Bulukumba, September 2019

Rektor,

Drs. Jumase Basra, M. Si

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Secara historis, Muhammadiyah merupakan sebuah bersyarikatan yang didirikan pada tanggal 8 Dzulhijjah 1330 Hijriyah atau 18 Nopember 1912 Masehi oleh K.H. Ahmad Dahlan. Muhammadiyah diakui sebagai badan hukum pertama kali oleh Pemerintah Kolonial Belanda dengan dasar Gouvernement Besluit 22 Augustus 1914 nomor 81. Pada masa pemerintahan Republik Indonesia, status hukum Muhammadiyah masih diakui berdasarkan Surat Direktorat Jenderal Pembinaan Hukum Departemen Kehakiman RI nomor J.A.5/160/4, dan terakhir dikuatkan oleh Surat Departemen Kehakiman dan Hak Asasi Manusia RI Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum tanggal 29 Januari 2004 Nomor C.2-HT.01.03.A.165 tentang Status Badan Hukum Perkumpulan Muhammadiyah.

Maksud dan Tujuan Muhammadiyah adalah menegakkan dan menjunjung tinggi Agama Islam sehingga terwujud masyarakat Islam yang sebenar-benarnya. (lihat pasal 6 Anggaran Dasar Muhammadiyah) Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Muhammadiyah melaksanakan Da'wah Amar Ma'ruf Nahi Munkar dan Tajdid yang diwujudkan dalam usaha di segala bidang kehidupan (lihat pasal Anggaran Dasar Muhammadiyah jo pasal 3 Anggaran Rumah Tangga Muhammadiyah), antara lain di bidang pendidikan sebagaimana sebagaimana ketentuan dalam Surat Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI tanggal 24 Juli 1974 Nomor 23628/MPK/74 tentang Pernyataan Muhammadiyah Sebagai Badan Hukum yang bergerak dalam bidang Pendidikan dan Pengajaran.

Universitas Muhammadiyah Bulukumba sebelumnya bernama STKIP Muhammadiyah Bulukumba adalah salah satu Amal Usaha Muhammadiyah Bidang Pendidikan Tinggi yang sudah berdiri sejak 20 November 1966. Ijin pendirian yaitu Mendikbud RI, 059/ III-sws-66/82. Milad STKIP Muhammadiyah adalah 25 November dan kegiatan wisuda dilaksanakan Setahun sekali. Adapun tokoh-tokoh Muhammadiyah Bulukumba yang memprakarsai berdirinya kampus ini antara lain: Drs. Andi Bakri T, Andi Mansur, B.A., dan lain-lain berhasil mewujudkan cita-cita pendirian Fakultas Ilmu Pendidikan IKIP Muhammadiyah Makasar Filial Bulukumba yang diresmikan langsung oleh Rektor IKIP Muhammadiyah Makasar Drs. Abd. Watif Masri.

Pada 1972 FIP IKIP Muhammadiyah Makasar Filial Bulukumba menjadi FIP Unmuh Makasar Filial Bulukumba, sampai 1974. Pada 1974 FIP Unimuh Makasar Filial Bulukumba berstatus Terdaftar dari Kopertis Sulawesi, Maluku & Irian Jaya dengan SK No 345/E-III/6-5Kpt/74 tanggal 10 Juli 1974. Pada 1981 mendapat Status Terdaftar (SK Mendikbud RI No: 048/0/1981). Berdasarkan SK Mendikbud No: 045/0/1985, tanggal 28 Januari 1985 tentang penyesuaian jalur, jenjang, dan program pendidikan serta penataan kembali nama unit Jurusan/Program Studi Status Terdaftar pada PTS dalam lingkungan Kopertis Wilayah IX, maka STKIP Muhammadiyah Bulukumba, terhitung tahun 1985/1986 diberi wewenang untuk menyelenggarakan Program Pendidikan jalur gelar S1 dan jalur non gelar D3 jurusan Ilmu Pendidikan dengan Program Studi PLS.

Berdasarkan SK Dirjen Dikti Depdikbud No: 144/ DIKTI/Kep/1996, tanggal 9 Mei 1996, STKIP Muhammadiyah Bulukumba memperoleh Status Terdaftar untuk jurusan: a. Bahasa dan Sastra Indonesia, Prodi Bahasa Indonesia; b. MIPA, Prodi Biologi. Dengan Rekomendasi Kopertis Wil IX No: 3351/009/ KL/96, tanggal 13 Nopember 1996. diperoleh SK Dirjen Dikti tanggal 10 Agustus 2000 tentang pemberian Status Diakui kepada Program Studi PLS.

Serta pada akhirnya Program Studi Bahasa Inggris Juga mulai berdiri dan mendapatkan Nomor SK pendirian PS No.187/D/O/2010. Tanggal SK pendirian PS: 23 Nopember 2010. Pejabat Penandatanganan SK Pendirian PS :Djoko Santoso Bulan & Tahun Dimulainya Penyelenggaraan PS:Nopember 2010. Nomor SK Izin Operasional:187/D/O/2010. Tanggal SK Izin Operasional : 23 Nopember 2010.

Sampai saat ini, STKIP Muhammadiyah Bulukumba Sebagai Amal Usaha Muhammadiyah yang baru saja beralih status menjadi Universitas Muhammadiyah Bulukumba berdasarkan SK Menteri Riset dan Dikti Nomor 416/KPT/1/2019. terus Mengembangkan sistem pendidikan Muhammadiyah yang holistik atau menyeluruh sebagai kelanjutan dari konsep blueprint pendidikan Muhammadiyah menuju pada pencapaian pendidikan yang unggul/utama di masa depan. Mengembangkan model-model pendidikan Al-Islam dan KeMuhammadiyah di seluruh jenjang pendidikan yang memberikan pencerahan paham Islam dan komitmen gerakan Muhammadiyah yang berkemajuan. Serta Mengembangkan kualitas kepemimpinan, tata kelola, termasuk tata kelola keuangan, peraturan-peraturan yang terpadu dan standar, pemanfaatan IT, penjaminan mutu, dan berbagai aspek lainnya Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Bulukumba, ini merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Bulukumba 2019-2038 yang disusun berdasarkan visi Universitas Muhammadiyah Bulukumba yaitu

““Pada tahun 2038 Universitas Muhammadiyah Bulukumba Menjadi Universitas yang menciptakan Entrepreneur Muslim Tingkat Nasional yang Unggul dan berakhlakul Karimah

Berdasarkan visi tersebut, selanjutnya dirumuskan berbagai tujuan dan sasaran yang akan dicapai empat tahun kedepan. Berdasarkan tujuan dan sasaran tersebut, selanjutnya dirumuskan berbagai program pengembangan yang perlu ditempuh termasuk di dalamnya penentuan indikator-indikator keberhasilannya.

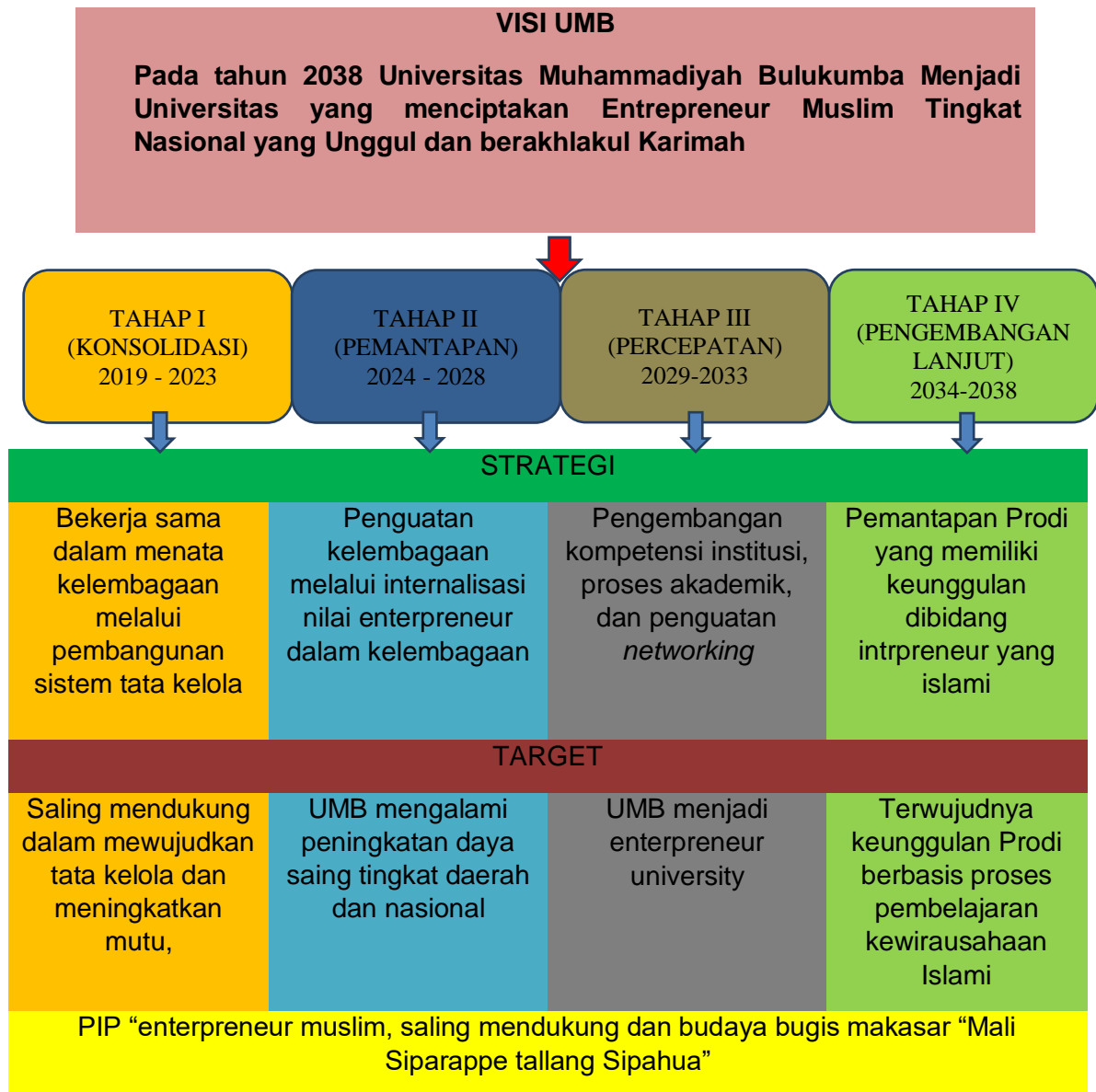
Titik berat Perencanaan Strategi pengembangan adalah aspek-aspek strategis dalam penyelenggaraan dan pengembangan Universitas Muhammadiyah Bulukumba, meliputi kinerja penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat serta Al-Islam dan Kemuhammadiyaan, yang sebenarnya merupakan suatu kesatuan yang saling terkait. Penyusunan Rencana Strategis ini dimaksudkan sebagai pedoman untuk penyelenggaraan dan pengembangan program studi untuk jangka waktu 12 (dua belas) tahun ke depan, dengan kemungkinan adanya peninjauan setiap tahun sekali sesuai dengan perubahan-perubahan penting yang diperkirakan berpengaruh secara signifikan terhadap penyelenggaraan dan pengembangan program studi. Rencana Strategis disusun sebagai pedoman bagi penyelenggaraan dan pengembangan program studi yang merupakan komitmen bersama seluruh elemen penyelenggara program studi. Karena sifatnya yang masih berupa garis besar, maka Rencana Strategis ini perlu dijabarkan dalam berbagai dokumen perencanaan yang lebih operasional.

1.2 LANDASAN HUKUM

- 1) Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2) Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi;
- 3) Peraturan Pemerintah No.10/2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- 4) Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 5) Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasai Manusia RI Nomor: AHU-88-AH-01.07 Tahun 2010 tentang Perubahan Anggaran Dasar Persyarikatan Muhammadiyah tanggal 23 Juni 2010;
- 6) Surat Direktorat Jenderal Kesatuan Bangsa dan Politik Kementerian Dalam Negeri RI Nomor: 220/4312/POLPUM tanggal 22 Desember 2015 tentang Penjelasan Muhammadiyah sebagai Badan Hukum;
- 7) Surat Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Kementerian Dalam Negeri RI Nomor: AHU2.AH.UI.U4.249 tanggal 16 Desember 2015 tentang Penjelasan Muhammadiyah sebagai Badan Hukum;
- 8) Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
- 9) Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor: tanggal tentang Perubahan Status STKIP Muhammadiyah Bulukumba menjadi Universitas Muhammadiyah Bulukumba;
- 10) Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor:..... tentang Pengangkatan Rektor Universitas Muhammadiyah Bulukumba Masa Jabatan
- 11) Keputusan Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor:tentang Statuta Universitas Muhammadiyah Bulukumba.

1.3 TONGGAK CAPAIAN (MILESTONE)

Untuk mewujudkan visi tersebut, UMB menetapkan Rencana Jangka Panjang (RJP) 2019 – 2038 yang dibagi menjadi empat tahap. Setiap tahapan diturunkan menjadi rencana strategis dan rencana operasional.



Gambar 1. *Milestone* Universitas Muhammadiyah Bulukumba

Saat ini, UMB memasuki tahap pertama atau tahap konsolidasi (2019-2023) dalam RJP. Strategi pengembangan dalam tahap ini adalah penataan kelembagaan melalui pembangunan sistem tata kelola. Untuk mewujudkan target tersebut, kemudian dibuat rencana strategis dan rencana operasional UMB tahun 2019-2023.

BAB 2

VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN

2.1 VISI

Pada tahun 2038 Universitas Muhammadiyah Bulukumba Menjadi Universitas yang menciptakan Entrepreneur Muslim Tingkat Nasional yang Unggul dan berakhlakul Karimah

1. Enterpreneur Muslim

Makna "*interpreneur Muslim*" dalam visi universitas adalah lulusan memiliki jiwa *interpreneur* serta mempunyai integritas menjunjung tinggi nilai-nilai keislaman (*Islamic values*) dalam setiap perilaku termasuk dalam berwirausaha baik dalam bidang ilmunya maupun bidang lainnya untuk kesejahteraan dirinya, kesejahteraan masyarakat serta perubahan dalam setiap aspek kehidupan di lingkungannya.

2. Unggul

Makna "unggul" dalam visi universitas adalah lulusannya mampu mengembangkam amanah tridarma perguruan tinggi dan berdasar pada al islam dan kemuhammadiyah yang pada akhirnya menghasilkan lulusan yang mampu menyesuaikan diri dengan perkembangan zaman dan ipteks

3. Berakhlakul Karimah

Makna "berakhlakul karimah" dalam visi universitas adalah lulusannya mampu menerapkan prilaku dan tabiat terpuji, serta memili jiwa sosial yang tinggi

2.2 MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berbasis enterpreneur yang dilandasi nilai-nilai islam.
2. Melakukan penelitian sesuai kompetensi keilmuan.
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat.
4. Menyelenggarakan pembinaan dan pengembangan Al-Islam dan Kemuhammadiyah.
5. Melakukan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan catur dharma perguruan tinggi.

2.3 Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang berintegritas tinggi dan kompeten di bidang ilmunya serta memiliki jiwa *interpreneur muslim*.
2. Menghasilkan penelitian di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi maupun *interpreneur* untuk kemaslahatan ummat.
3. Terlaksananya pengabdian masyarakat di bidang IPTEK, *interpreneur*, maupun bidang lainnya untuk kemaslahatan ummat.

4. Mewujudkan Universitas Muhammadiyah Bulukumba sebagai pusat unggulan gerakan dakwah Muhammadiyah yang menghasilkan kader persyarikatan, kader umat, dan kader bangsa yang berakhlakul karimah, untuk menjadi pilar dalam masyarakat yang diridhai oleh Allah SWT.
5. Terlaksananya kerjasama nasional dan internasional dalam mewujudkan catur dharma perguruan tinggi.

2.4. TUJUAN, SASARAN STRATEGIS, DAN STRATEGI

| TUJUAN | SASARAN STRATEGIS | STRATEGI |
|---|---|--|
| Menghasilkan lulusan yang berintegritas tinggi dan kompeten di bidang ilmunya serta memiliki jiwa interpreneur muslim | Terciptanya suasana akademik/ kegiatan pendidikan/pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa dan fasilitas yang mendukung peningkatan integritas lulusan di tingkat nasional yang memiliki nilai ke-Islaman. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Membangun kelembagaan dan budaya kreatif inovatif dalam tata kelola UMB. 2. Membangun Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). 3. Memberdayakan kelompok keilmuan dalam bidang enterprenenur untuk mengembangkan kurikulum dan meningkatkan kualitas pembelajaran. 4. Mengimplementasikan kegiatan mentoring untuk peningkatan kualitas keilmuan dosen UMB. 5. Meningkatkan kualitas input mahasiswa agar lulus tepat waktu dan bekerja sesuai dengan bidangnya, maupun enterpreneur serta memiliki Akhlaqul Karimah. 6. Meningkatkan kualitas tenaga pendidik (dosen) dan tenaga kependidikan. |
| Menghasilkan penelitian di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi maupun enterpreneur untuk kemaslahatan umat.. | Terselenggaranya kegiatan penelitian dosen dan mahasiswa secara berkelanjutan yang menghasilkan karya ilmiah yang berkualitas dan layak publikasi pada jurnal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Membangun suasana akademik yang mendukung terciptanya budaya riset dan publikasi ilmiah. 2. Menyelenggarakan kegiatan ilmiah untuk meningkatkan kompetensi dan budaya riset dosen dan mahasiswa. 3. Melakukan penelitian berdasarkan bidang keilmuan, maupun enterpreneur 4. Meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam melakukan |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>penelitian dan penulisan karya tulis ilmiah.</p> <p>5. Memublikasikan hasil penelitian tingkat nasional.</p> |
| <p>Terlaksananya pengabdian masyarakat di bidang IPTEK, enterpreneur, maupun bidang lainnya untuk kemaslahatan umat.</p> | <p>Terselenggaranya kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara berkelanjutan yang berkontribusi pada peningkatan pengetahuan, keterampilan, dan Indeks Taraf Hidup Masyarakat dan dilandasi oleh semangat kemitraan</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Membangun komitmen dosen untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dengan melibatkan mahasiswa. 2. meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam melakukan pengabdian kepada masyarakat; 3. Melaksanakan pengabdian masyarakat dibidang IPTEK, enterpreneur, maupun bidang lainnya untuk kemaslahatan umat. |
| <p>Mewujudkan Universitas Muhammadiyah Bulukumba sebagai pusat unggulan gerakan dakwah Muhammadiyah yang menghasilkan kader persyarikatan, kader umat, dan kader bangsa yang berakhlakul karimah, untuk menjadi pilar dalam masyarakat yang diridhai oleh Allah Swt.</p> | <p>Meningkatnya pemahaman dan pengamalan Al Islam dan Kemuhammadiyah bagi civitas akademika.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan kajian Al Islam dan Kemuhammadiyah. 2. Melakukan penelitian tentang Al Islam Kemuhammadiyah. |
| <p>Terlaksananya kerjasama nasional dan internasional dalam mewujudkan catur dharma perguruan tinggi.</p> | <p>Meningkatnya kualitas dan kuantitas kerjasama nasional dan internasional yang ditindaklanjuti.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengembangkan jejaring dan kerjasama yang berorientasi pada peningkatan kapasitas SDM dan kelembagaan dalam rangka implementasi catur dharma perguruan tinggi. 2. Meningkatkan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan. |

2.5 STRATEGI

| BIDANG | STRATEGI DASAR | KEBIJAKAN DASAR |
|--|--|---|
| 1. Kelembagaan | Membangun kelembagaan dan budaya kreatif inovatif dalam tata kelola UMB. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan restrukturisasi 2. Membangun budaya kreatif inovatif di UMB. 3. Membangun brand image UMB sebagai universitas yang memiliki keunikan dan keunggulan di bidang enterpreneur 4. Mewujudkan institusi terakreditasi (A) oleh BAN-PT. |
| 2. Penjaminan Mutu | Membangun Sistem Penjaminan Mutu Internal. | Mengimplementasikan kebijakan mutu, manual mutu, standar mutu berdasarkan ketetapan Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Perguruan Tinggi Muhammadiyah. |
| 3. Mahasiswa dan Lulusan | Meningkatkan kualitas input mahasiswa agar lulus tepat waktu dan bekerja sesuai dengan bidangnya, maupun enterpreneur serta memiliki Akhlaqul Karimah. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Memenuhi rasio dosen: mahasiswa 2. Membangun sistem prestasi mahasiswa 3. Meningkatkan <i>networking</i> dengan amal usaha milik Persyarikatan 4. Mengembangkan program peningkatan <i>hardskill</i> dan <i>softskill</i> mahasiswa 5. Mengoptimalkan peran lembaga CSSC |
| 4. Sumber Daya Manusia | Membangun komitmen SDM | <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan pemahaman tentang visi, misi, dan tujuan UMB 2. Tuntasnya jabatan fungsional semua dosen tetap 3. Merumuskan pola karir dosen dan tenaga kependidikan 4. Meningkatkan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan 5. Kesesuaian wewenang dan tanggung jawab. |
| 5. Kurikulum, Pembelajaran dan Suasana | 1. Memberdayakan kelompok keilmuan berbasis enterpreneur untuk mengembangkan kurikulum dan meningkatkan kualitas pembelajaran. | 1. Implementasi Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) berdasarkan regulasi Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi. |

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| Akademik | 2. Mengimplementasikan kegiatan mentoring untuk peningkatan kualitas keilmuan dosen UMB | 2. Peningkatan kualitas dan inovasi pada metode dan evaluasi pembelajaran. 3. Meningkatkan kompetensi dosen dalam menulis jurnal nasional terakreditasi. 4. Membentuk mentoring mahasiswa dan dosen sesuai bidang keilmuan. |
| 6. Penelitian dan Publikasi Ilmiah | 1. Melakukan penelitian berdasarkan bidang keilmuan dosen. 2. Mempublikasikan hasil penelitian dosen tingkat nasional dan internasional. | 1. Pembinaan penelitian dasar dan lanjutan berdasarkan bidang keilmuan dosen. 2. Luaran penelitian dalam bentuk jurnal nasional maupun prosiding seminar nasional/ internasional |
| 7. Pengabdian kepada Masyarakat | Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat. | 1. Peningkatan keterlibatan mahasiswa dalam pengabdian kepada masyarakat. 2. Peningkatan program pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan melibatkan mahasiswa 3. Peningkatan kemitraan dengan Persyarikatan. 4. Peningkatan partisipasi civitas akademika pada aktivitas Persyarikatan. |
| 8. Kerjasama | Mengembangkan jejaring dan kerjasama yang berorientasi pada peningkatan kapasitas SDM dan kelembagaan dalam rangka implementasi Catur Dharma Perguruan Tinggi. | 1. pengembangan jejaring kerjasama dengan sekolah mitra/ lembaga/ perusahaan/ maupun instansi terkait 2. Perluasan kerja sama nasional dan internasional yang ditindaklanjuti. |
| 9. Sarana Prasarana | Mengembangkan dan mengelola sarana dan prasarana yang berorientasi pada <i>Green Campus</i> | 1. Pengembangan sarana prasarana akademik yang mendorong kualitas pembelajaran. 2. Pengembangan sarana di luar kelas yang mendorong suasana akademik. 3. Pengembangan sistem tata kelola asset dan gedung yang mendorong efektivitas penyelenggaraan akademik. 4. Pengembangan teknologi informasi 5. Pengembangan Koleksi Perpustakaan |

| | | |
|--------------|---|--|
| 10. Keuangan | Membangun diversifikasi usaha untuk meningkatkan <i>income generating</i> . | <ol style="list-style-type: none"> 1. Membangun sistem keuangan yang efisien, transparan dan akuntabel. 2. Meningkatkan kapasitas institusi untuk meraih dana hibah dan beasiswa dari pihak eksternal. 3. Mengembangkan unit usaha mahasiswa untuk <i>income generating</i> |
|--------------|---|--|

2.6 INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN

| Sasaran Strategis | Proses Bisnis | Indikator Kinerja Strategis | Kode IKS | Leading Sector | Nilai Standar | Base Line 2019/2020 | Target Capaian | | |
|---|-----------------------|---|----------|------------------------|---------------|---------------------|----------------|-----------|-----------|
| | | | | | | | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 |
| Terciptanya suasana akademik/ kegiatan pendidikan/pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa dan fasilitas yang mendukung peningkatan integritas lulusan di tingkat nasional yang memiliki nilai ke-Islaman. | Kelembagaan | 1. Persentase pemahaman & internalisasi Visi, Misi, tujuan, sasaran dan strategi pencapaian oleh civitas. | 1.01 | Univ / LPM | 100% | 0% | 90% | 100% | 100% |
| | | 2. Perolehan akreditasi institusi B oleh BAN PT. | 1.02 | Univ / LPM | B | C | C | C | B |
| | | 3. Perolehan akreditasi program studi minimal B oleh BAN PT atau LAM PT. | 1.03 | Univ / LPM | 100% | 50% | 50% | 75% | 75% |
| | Mahasiswa dan Lulusan | 1. Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi. | 2.01 | BAK | ≥ 3 | 1:2 | 1:3 | ≥ 3 | ≥ 3 |
| | | 2. Persentase jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi. | 2.02 | BAK | $\geq 95\%$ | 90% | 90% | 95% | 95% |
| | | 3. Persentase jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh mahasiswa. | 2.03 | Fak / Prodi | $\geq 0,1\%$ | 0 | 0 | 0,1% | 0,1% |
| | | 4. Ketersediaan layanan: 1) Minat dan Bakat; 2) Beasiswa; 3) Bimbingan Karir. | 2.04 | Univ/ Fak/ prodi/ CSSC | 100% | 50% | 80% | 90% | 100% |
| | | 5. Kepuasan mahasiswa terhadap | 2.05 | Univ/ Fak/ | 100% | 25% | 75% | 90% | 100% |

| | | | | | | | | |
|-----|---|------|--------------------------|----------|---------|---------|----------|----------|
| | layanan: 1) Minat dan Bakat; 2) Beasiswa; 3) Bimbingan Karir. | | Prodi/ CSSC | | | | | |
| | 6. Jumlah Prestasi Mahasiswa (Akademik Dan Non Akademik) Nasional, Regional Atau Lokal Per Prodi Per Tahun. | 2.06 | Fak/ Prodi | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| | 7. Jumlah kelompok masuk Pimnas per tahun | 2.07 | LPPM | 15 | 0 | 5 | 10 | 15 |
| | 8. Jumlah kelompok kewirausahaan mahasiswa baru per tahun. | 2.08 | CSSC & Unit Bisnis | 15 | 5 | 5 | 10 | 15 |
| | 9. Rata-rata lama studi mahasiswa. | 2.09 | CSSC | ≤ 4 thn | 4 | 4 | 4 | ≤ 4 |
| | 10. Persentase kelulusan tepat waktu. | 2.10 | CSSC | 80% | 75% | 75% | 80% | 80% |
| | 11. Rata-rata IPK Lulusan. | 2.11 | Fak/ Prodi | ≥ 3 | 3 | 3 | ≥ 3 | ≥ 3 |
| | 12. Nilai Minimal Toefl | 2.12 | Univ | 450 | 0 | 400 | 430 | 450 |
| | 13. Rata-rata masa tunggu lulusan | 2.13 | CSSC | ≤ 6 bln | ≤ 6 bln | ≤ 6 bln | ≤ 6 bln | ≤ 6 bln |
| | 14. Rata-rata gaji alumni | 2.14 | CSSC | 1,5 juta | 1 juta | 1 juta | 1,5 juta | 1,5 juta |
| | 15. Persentase bekerja sesuai jujuran | 2.15 | CSSC | 75% | 50% | 50% | 50% | 75% |
| | 16. Persentase bekerja sebagai enterpreneur | 2.16 | CSSC | 75% | 50% | 50% | 75% | 75% |
| | 17. Persentase tingkat kepuasan pengguna lulusan. | 2.17 | CSSC | 75% | 50% | 50% | 75% | 75% |
| | 18. Jumlah peran alumni dalam pengembangan institusi perprodi per tahun | 2.18 | CSSC | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| SDM | 1. Rasio jumlah dosen tetap yang memenuhi persyaratan dosen terhadap jumlah program studi. | 3.01 | BAU & PDPT | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| | 2. Persentase jumlah dosen yang | 3.02 | BAU& | 15% | 6% | 9% | 12% | 15% |

| | | | | | | | | |
|----------|---|------|--------------|-------|------|------|------|------|
| | memiliki jabatan fungsional lektor/ lektor kepala. | | PDPT | | | | | |
| | 3. Persentase jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli. | 3.03 | BAU & PDPT | 85% | 40% | 40% | 85% | 85% |
| | 4. Persentase dosen bergelar doktor | 3.04 | BAU & PDPT | 5% | 3% | 4% | 4% | 5% |
| | 5. Persentase jumlah dosen yang memiliki sertifikat pendidik | 3.05 | BAU & PDPT | 20% | 5% | 8% | 10% | 15% |
| | 6. jumlah jumlah dosen tidak tetap. | 3.06 | Fak/ prodi | 5 | 7 | 6 | 5 | 5 |
| | 7. Rasio jumlah dosen : jumlah mahasiswa. | 3.07 | Fak/prodi | 1:25 | 1:10 | 1:15 | 1:20 | 1:25 |
| | 8. Rata-rata prestasi/kinerja dosen atau rekognisi dosen dalam 3 tahun. | 3.08 | Univ | ≥ 0,5 | 0 | 0,1 | 0,25 | 0,5 |
| | 9. Persentase dosen yang mendapatkan hibah penelitian per tahun | 3.09 | LPPM | 50% | 20% | 30% | 40% | 50% |
| | 10. Persentase dosen yang mendapatkan hibah PKM per tahun | 3.10 | LPPM | 50% | 20% | 30% | 40% | 50% |
| | 11. Jumlah pustakawan bergelar S1 | 3.11 | BAU & PDPT | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| | 12. Jumlah tenaga laboran | 3.12 | BAU & PDPT | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| | 13. Jumlah tenaga kependidikan | 3.13 | BAU/ PDPT | 70% | 70% | 70% | 70% | 70% |
| Keuangan | 1. Persentase perolehan dana dari mahasiswa. | 4.01 | Warek 2 | 100% | 90% | 90% | 95% | 100% |
| | 2. Persentase perolehan dana dari selain mahasiswa. | 4.02 | Warek 2 | 10% | 5% | 5% | 8% | 10% |
| | 3. Rata-rata dana operasional proses | 4.03 | Warek 2 | ≥ 20% | 10% | 10% | 20% | 20% |

| | | | | | | | | |
|----------------------|--|------|-----------------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | pembelajaran/ mahasiswa tahun. | | | | | | | |
| | 4. Rata-rata dana operasional penelitian pertahun | 4.04 | Warek 2 | 2 juta | 0,5 juta | 1 juta | 1,5 juta | 2 juta |
| | 5. Rata-rata dana PkM pertahun | 4.05 | Warek 2 | 2 juta | 0,5 juta | 1 juta | 1,5 juta | 2 juta |
| | 6. Persentase dana yang dialokasikan untuk beasiswa. | 4.06 | Warek 2 | 2% | 1% | 1% | 2% | 2% |
| | 7. Rata-rata dana perjalanan pertahun | 4.07 | Warek 2 | 10% | 7% | 8% | 9% | 10% |
| | 8. Persentase dana untuk beasiswa mahasiswa dari keluarga kurang mampu. | 4.08 | Warek 2 | 2% | 1% | 1% | 2% | 2% |
| | 9. Besar gaji pokok terhadap | 4.09 | Warek 2 | 1.500.000 | 1.500.000 | 1.500.000 | 1.500.000 | 1.500.000 |
| | 10. Persentase dana yang dialokasikan untuk pemeliharaan | 4.10 | Warek 2 | 5% | 2% | 3% | 4% | 5% |
| | 11. Presentase dana dialokasikan untuk pembangunan | 4.11 | BPH dan Warek 2 | 50% pertahun | 30% | 30% | 40% | 50% |
| | 12. Audit Keuangan | 4.12 | AMI | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Sarana dan prasarana | 1. Koleksi pustaka perpustakaan per mahasiswa baru per tahun. | 5.01 | Perpus | 3 judul buku | 1 | 2 | 3 | 3 |
| | 2. Persentase gedung dengan layanan internet (Standarisasi). | 5.02 | IT | 50% | 25% | 30% | 35% | 50% |
| | 3. Persentase layanan umum | 5.03 | Univ | 80% | 50% | 60% | 70% | 80,% |
| | 4. Persentase aset sarana/ peralatan | 5.04 | Univ | 75% | 50% | 60% | 70% | 75% |
| Pendidikan/ Akademik | 1. Persentase prodi yang memiliki kurikulum PT sesuai dengan visi misi Prodi, memenuhi kebutuhan stakeholder dan berorientasi ke masa depan. | 6.01 | Fak / Prodi | 100% | 50% | 100% | 100% | 100% |
| | 2. Persentase prodi yang melaksanakan pembaharuan dan | 6.02 | Fak / Prodi | 100% | 50% | 50% | 75% | 75% |

| | | | | | | | | | |
|--|------------------|---|------|-------------|------|-----|------|------|------|
| | | pengembangan kurikulum secara mandiri minimal 5 tahun sekali. | | | | | | | |
| | | 3. Persentase prodi yang mempunyai dokumen pedoman pengelolaan dan pelaporan kegiatan akademik prodi. | 6.03 | Fak / Prodi | 100% | 50% | 100% | 100% | 100% |
| | | 4. Persentase pembelajaran Praktikum/ Praktik/ Praktik Lapangan. | 6.04 | Fak / Prodi | 100% | 50% | 50% | 75% | 75% |
| | | 5. Persentase integrasi penelitian dalam pembelajaran. | 6.05 | Fak / Prodi | 50% | 10% | 20% | 30% | 50% |
| | | 6. Persentase integrasi pengabdian dalam pembelajaran. | 6.06 | Fak / Prodi | 50% | 50% | 50% | 50% | 50% |
| | Suasana Akademik | 1. Jumlah forum akademik diselenggarakan tingkat universitas per tahun. | 7.01 | Fak / Prodi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | 2. Jumlah forum akademik nasional/regional per Fakultas per tahun | 7.02 | Fak / Prodi | 2 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| | | 3. Jumlah forum akademik diselenggarakan tingkat prodi per tahun. | 7.03 | Fak / Prodi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Penelitian | 1. Jumlah penelitian per dosen per tahun. | 8.01 | LPPM | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | | 2. Jumlah penelitian multi disiplin per prodi per tahun. | 8.02 | LPPM | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| | | 3. Jumlah penelitian kolaborasi nasional per tahun. | 8.03 | LPPM | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| | | 4. Jumlah publikasi jurnal nasional/ internasional/ buku ajar/buku teks per dosen per tahun. | 8.04 | LPPM | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|---|-------|-------------|-----------|----------|--------|----------|--------|
| | | 5. Jumlah publikasi seminar nasional/internasional per dosen per 4 tahun. | 8.05 | LPPM | 4 artikel | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 6. Rasio proposal yang lolos seleksi. | 8.06 | LPPM | 10:5 | 4:1 | 10:2 | 10:5 | 10:5 |
| | | 7. Besar dana penelitian per dosen per tahun | 8.07 | LPPM | 3 Juta | 1 juta | 2 juta | 2 juta | 3 juta |
| | | 8. Persentase dana penelitian eksternal | 8.08 | LPPM | ≥ 50% | 30% | 30% | 40% | 40% |
| Terselenggaranya kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara berkelanjutan yang berkontribusi pada peningkatan pengetahuan, kreativitas, Indeks Taraf Hidup Masyarakat dan dilandasi oleh semangat kemitraan | Pengabdian Kepada Masyarakat | 1. Jumlah PkM per dosen per tahun. | 9.01 | LPPM | 2 judul | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | | 2. Jumlah HAKI dan Paten dalam 3 tahun. | 9.02 | LPPM | 2 judul | 0 | 1 | 1 | 2 |
| | | 3. Rasio proposal yang lolos seleksi. | 9.03 | LPPM | 10:5 | 4:1 | 10:2 | 10:5 | 10:5 |
| | | 4. Jumlah PkM per dosen per tahun. | 9.04 | LPPM | 2 juta | 0,5 juta | 1 juta | 1,5 juta | 2 juta |
| | | 5. Kegiatan PkM Mahasiswa pertahun | 9.05 | LPPM | ≥ 50% | 30% | 30% | 40% | 40% |
| Meningkatnya pemahaman dan pengamalan Al Islam dan Kemuhammadiyah bagi civitas akademika. | Al Islam Kemuhammadiyah | 1. Persentase jumlah sivitas akademika melaksanakan ibadah praktis sesuai tuntunan. | 10.01 | Univ | ≥ 85% | 75% | 85% | 85% | >85% |
| | | 2. Persentase jumlah sivitas akademik yang terlibat aktif dalam Persyarikatan. | 10.02 | Univ | ≥ 50% | 35% | 35% | 40% | 50% |
| | | 3. Persentase dosen melakukan internalisasi AIK pada kegiatan tri dharma. | 10.03 | Univ | 80% | 25% | 50% | 75% | 80% |
| | | 4. Persentase mahasiswa lulus Baca Al Quran dengan nilai A & B. | 10.04 | Fak / Prodi | ≥ 85% | 75% | 85% | 85% | >85% |
| Meningkatnya kualitas | Kerjasama dalam | 1. Jumlah kerjasama dalam negeri yang ditindaklanjuti. | 11.01 | KUI | 50 | 40 | 40 | 45 | 50 |

| | | | | | | | | | |
|--|-----------------|--|-------|-----|------|---|-----|-----|------|
| dan kuantitas kerjasama nasional dan internasional yang ditindaklanjuti. | dan Luar Negeri | 2. Jumlah kerjasama luar negeri yang ditindaklanjuti. | 11.02 | KUI | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| | | 3. Jumlah kerjasama yang dimonitoring dan dievaluasi pelaksanaannya. | 11.03 | KUI | 100% | 0 | 15% | 25% | 100% |

BAB 3

ANALISIS SITUASI

Analisis situasi merupakan analisis yang mendasari penyusunan Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Bulukumba. Hal ini disebabkan suatu rencana strategis akan menjadi tidak fokus apabila disusun tidak berdasarkan pada hasil analisis SWOT. Analisis SWOT bertujuan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh dan utuh tentang kondisi internal dan eksternal yang dihadapi oleh Universitas Muhammadiyah Bulukumba, serta hubungan di antara kedua kondisi tersebut dalam membentuk arah perkembangan Universitas Muhammadiyah Bulukumba.

Analisis internal mencakup evaluasi terhadap beberapa faktor utama di dalam Universitas Muhammadiyah Bulukumba, yang berkait erat dengan kekuatan (*Strengths*) dan kelemahan (*Weaknesses*). Universitas Muhammadiyah Bulukumba pada aspek ketatakelolaan (*Good Governance*) dan penjaminan mutu, aspek infrastruktur, aspek finansial, aspek sumberdaya manusia, aspek operasional (Proses Pembelajaran), aspek administrasi dan pengelolaan program akademik, dan aspek pelayanan, serta aspek sistem informasi manajemen.

Analisis eksternal mengaji faktor-faktor di luar Universitas Muhammadiyah Bulukumba yang berpengaruh terhadap peluang (*Opportunities*) dan tantangan (*Threats*) yang dihadapi Universitas Muhammadiyah Bulukumba pada aspek kondisi sosial, ekonomi dan budaya masyarakat, kondisi makro ekonomi, aspek geografis, dukungan dari pemerintah, baik pusat maupun daerah, dan aspek hukum. Hasil analisis terhadap faktor-faktor internal dan eksternal digunakan sebagai acuan dalam menetapkan strategi umum pengembangan Universitas Muhammadiyah Bulukumba. Hasil analisis dideskripsikan sebagai berikut.

| KEKUATAN (STRENGHT) | Bobot | Rating | Skor |
|--|-------|--------|-------|
| 1. UMB berada dibawah naungan Persyarikatan Muhammadiyah yang telah berhasil mengelola Amal Usaha di bidang pendidikan (S1) | 0.1 | 4 | 0,4 |
| 2. UMB melaksanakan catur dharma, sehingga lulusannya memiliki pengetahuan islam dan kemuhammadiyahahan (S2) | 0,1 | 4 | 0,4 |
| 3. Jejaring Persyarikatan Muhammadiyah memberikan fondasi kuat dalam hal keberlangsungan institusi (S3) | 0,1 | 4 | 0,4 |
| 4. UMB pada dasarnya adalah milik umat dan merupakan lembaga nirlaba, yang mengelola seluruh sumberdaya hanya untuk peningkatan mutu layanan. (S4) | 0,05 | 4 | 0,2 |
| 5. Keterlibatan mahasiswa dalam catur dharma perguruan tinggi pada berbagai kegiatan penyelenggaraan institusi (S5) | 0,075 | 3 | 0,225 |
| 6. Tersedianya layanan mahasiswa berupa layanan akademik, minat dan bakat, informasi kerja, konseling, dan kesehatan (S6) | 0,05 | 3 | 0,15 |
| 7. Tingginya jiwa pengabdian SDM (S7) | 0,075 | 4 | 0,3 |
| 8. Terintegrasinya nilai-nilai islam (<i>Islamic values</i>) dalam kurikulum seluruh Program Studi. (S8) | 0,075 | 4 | 0,3 |
| 9. Inisiasi kerjasama dengan lembaga pendidikan (dalam dan luar | 0,075 | 3 | 0,225 |

| | | | |
|--|--------------|---------------|-------------|
| negeri) dan asosiasi profesi dalam pengembangan kurikulum.(S9) | | | |
| 10. Sarana dan prasarana (<i>hardware</i> dan <i>software</i>) milik sendiri. (S10) | 0,1 | 3 | 0,3 |
| 11. Meningkatnya jumlah SDM peneliti dan pelaksana PkM. (S11) | 0,05 | 3 | 0,15 |
| 12. Penyelenggaraan pembinaan Dakwah Islam dan kemuhammadiyah dilakukan secara rutin. (S12) | 0,05 | 4 | 0,2 |
| 13. Kurikulum AIK yang terintegrasi. (S13) | 0,05 | 4 | 0,2 |
| 14. Memiliki Luas kampus yang sangat memadai yaitu seluas 14.804 meter persegi dengan Sarana dan prasarana yang lengkap dan sangat memadai yang diinvestasikan secara maksimal berupa bangunan kampus (Gedung A, B, C, D dan E), ruang kelas cukup dengan fasilitas pembelajaran dan suasana yang kondusif, Ruang Laboratorium Bahasa, Komputer, Kimia, Biologi, PWK, dan peternakan | 0,05 | 4 | 0,2 |
| JUMLAH | 1 | | 3,65 |
| KELEMAHAN (WEAKNESS) | Bobot | Rating | Skor |
| 1. Sistem tata kelola universitas belum optimal. (W1) | 0,01 | 4 | 0,04 |
| 2. Sistem penjaminan mutu internal belum optimal. (W2) | 0,01 | 4 | 0,04 |
| 3. Belum meratanya pemahaman SDM mengenai sistem penjaminan mutu (W3) | 0,01 | 4 | 0,04 |
| 4. Kebijakan-kebijakan yang mengarah pada pencapaian prestasi akademik sivitas akademika belum terintegrasi dan tersosialisasi secara merata. (W4) | 0,05 | 3 | 0,15 |
| 5. Belum memiliki program studi dengan akreditasi A (W5) | 0,05 | 4 | 0,2 |
| 6. Blum adanya SOP sarana dan prasarana (W6) | 0,025 | 3 | 0,075 |
| 7. Capaian pembelajaran mahasiswa belum terukur secara kuantitatif dan obyektif. (W7) | 0,025 | 2 | 0,05 |
| 8. Pola pengembangan kemahasiswaan belum tersistem dengan baik. (W8) | 0,025 | 2 | 0,05 |
| 9. Layanan pusat karir belum terstruktur dengan baik. (W9) | 0,025 | 2 | 0,05 |
| 10. Peran alumni dalam pengembangan institusi dan jejaring belum optimal. (W10) | 0,025 | 2 | 0,05 |
| 11. Terbatasnya Dosen (Tenaga Pendidik) yang memiliki kualifikasi Doktor yang sesuai dengan kompetensi. (W11) | 0,05 | 4 | 0,2 |
| 12. Kemampuan dosen dalam bahasa asing masih rendah. (W12) | 0,025 | 3 | 0,075 |
| 13. Belum memiliki standar yang jelas dan prosedur baku tentang proses rekrutmen, pengelolaan, pengembangan, dan monitoring-evaluasi terhadap sumberdaya (W13) | 0,025 | 3 | 0,075 |
| 14. Kegiatan dosen dalam forum ilmiah dan keterlibatan dalam organisasi profesi belum optimal. (W14) | 0,025 | 4 | 0,1 |
| 15. Sistem pengelolaan SDM belum efektif. (W15) | 0,025 | 4 | 0,1 |
| 16. Kualitas pelayanan pada banyak aspek seperti : pelayanan akademik, pelayanan dosen dalam proses belajar mengajar dikelas belum optimal (W16) | 0,05 | 3 | 0,15 |
| 17. Belum optimalnya pelaksanaan standarisasi sistem pengembangan pembelajaran mendukung peningkatan kompetensi dan prestasi mahasiswa.. (W17) | 0,05 | 4 | 0,1 |

| | | | |
|---|--------------|---------------|-------------|
| 18. Keterlibatan SDM dalam penyelenggaraan tri dharma masih belum merata. (W18) | 0,05 | 3 | 0,15 |
| 19. Belum optimalnya sistem pengelolaan asset, sistem keuangan dan sistem informasi. (W19) | 0,05 | 4 | 0,2 |
| 20. Rata-rata mahasiswa dari keluarga menengah ke bawah (W20) | 0,05 | 3 | 0,15 |
| 21. Biaya per mahasiswa masih relatif kecil. (W21) | 0,05 | 4 | 0,2 |
| 22. Sumber dana operasional institusi masih didominasi pendapatan dari mahasiswa. (W22) | 0,05 | 3 | 0,15 |
| 23. Tata kelola sistem informasi belum optimal (W23) | 0,05 | 3 | 0,15 |
| 24. <i>Hardware</i> dan <i>software</i> belum lengkap Belum tersedia tenaga IT yang profesional (W24) | 0,05 | 3 | 0,15 |
| 25. Publikasi hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat masih terbatas pada jurnal nasional dan lokal sehingga belum terakses oleh masyarakat secara luas. (W25) | 0,025 | 3 | 0,075 |
| 26. Kemampuan kompetisi dana hibah penelitian dan pengabdian masih relatif rendah. (W26) | 0,05 | 3 | 0,15 |
| 27. Perolehan <i>intellectual property right</i> (IPR) (W27) | 0,01 | 3 | 0,03 |
| 28. masih rendah Pemanfaatan hasil penelitian & pengabdian masyarakat dalam kegiatan pembelajaran belum optimal. (W28) | 0,04 | 3 | 0,12 |
| 29. Masih rendahnya kesadaran civitas akademika dalam mengikuti kegiatan kajian Al-Islam dan Kemuhammadiyah. (W29) | 0,01 | 3 | 0,03 |
| 30. Belum terbentuknya jiwa kewirausahaan (enterpreneurship) sebagai pilihan alternatif lulusan dalam dunia kerja. (W30) | 0,01 | 3 | 0,03 |
| JUMLAH | 1 | | 3,13 |
| PELUANG (Opportunity) | Bobot | Rating | Skor |
| 1. UMB memiliki otonomi untuk memproyeksikan masa depan secara mandiri dengan mengembangkan program studi berdasarkan letak geografis. (O1) | 0,2 | 4 | 0,8 |
| 2. Kebutuhan kualifikasi tenaga kerja sarjana cukup besar sehingga menjadi dorongan masyarakat untuk menempuh pendidikan tinggi (O2) | 0,05 | 4 | 0,2 |
| 3. Adanya dukungan pemerintah dalam peningkatan prestasi mahasiswa berupa beasiswa dan dukungan karir.(O3) | 0,05 | 3 | 0,15 |
| 4. Tersedia fasilitas pembiayaan dari pemerintah dan beberapa lembaga lainnya yang memberikan kesempatan bagi dosen dan tenaga kependidikan untuk studi lanjut, dan pengembangan tri dharma tanpa membebani keuangan institusi.(O4) | 0,1 | 4 | 0,4 |
| 5. Kebijakan pemerintah tentang otonomi perguruan tinggi memungkinkan untuk mengembangkan kurikulum dan suasa akademik secara mandiri.(O5) | 0,05 | 3 | 0,15 |
| 6. Kebijakan instansi dan perusahaan untuk menjalin hubungan dengan dunia pendidikan memberikan peluang untuk meningkatkan kerjasama dalam hal pengembangan kurikulum.(O6) | 0,1 | 3 | 0,3 |
| 7. Terbuka akses hibah dari pemerintah untuk pengembangan sarana dan prasarana. (O7) | 0,05 | 3 | 0,15 |
| 8. Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang pesat menuntut penelitian berkelanjutan. (O8) | 0,05 | 4 | 0,2 |
| 9. Terbuka akses dana penelitian dari pemerintah, dikti, litbang, dll. (O9) | 0,1 | 3 | 0,3 |

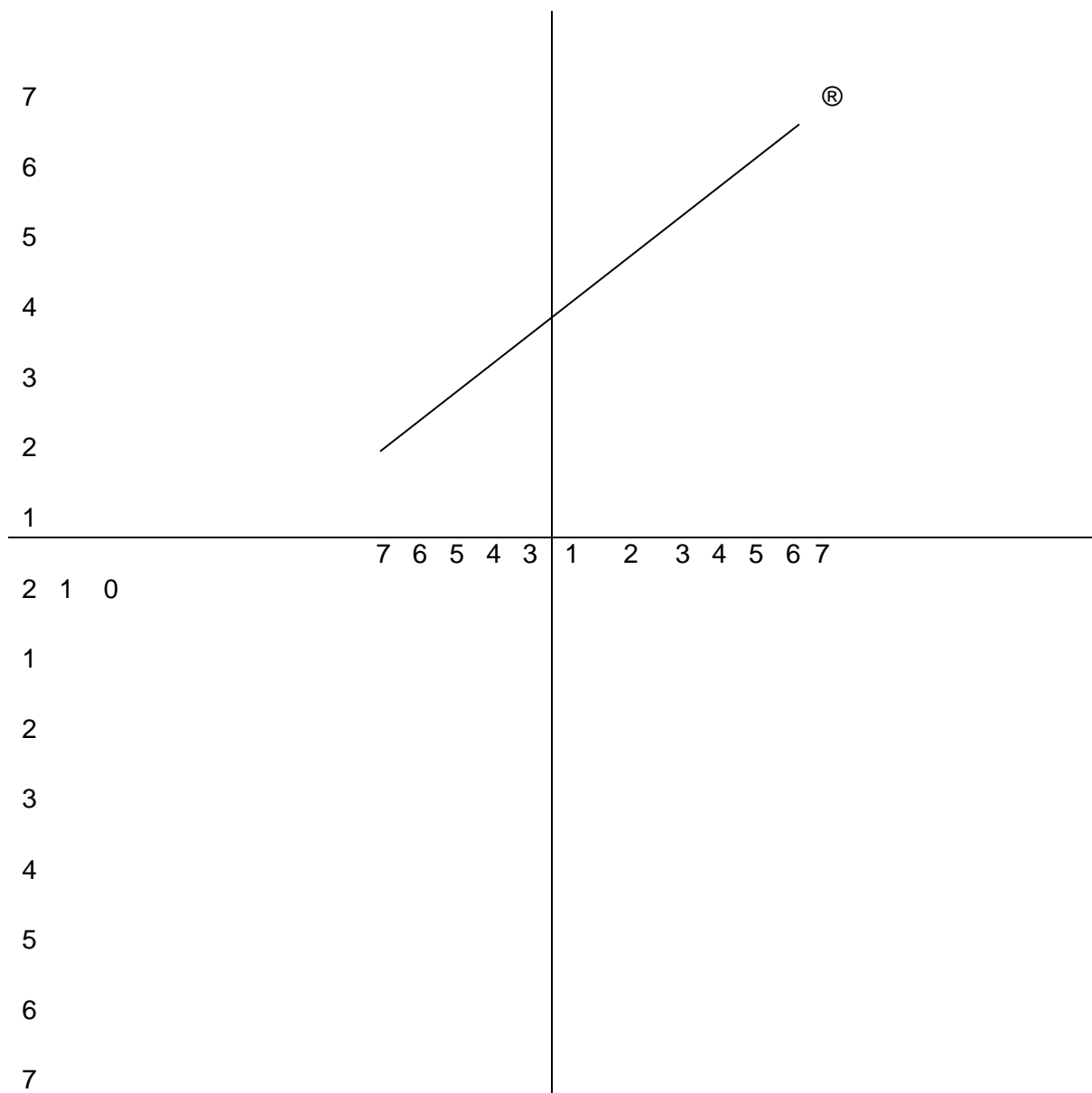
| | | | |
|---|--------------|---------------|-------------|
| 10. Terbuka akses kerjasama institusional dengan institusi lain. (010) | 0,1 | 4 | 0,4 |
| 11. Tingginya kebutuhan masyarakat terhadap bantuan akademisi. (011) | 0,05 | 3 | 0,15 |
| 12. Tuntutan stakeholder terhadap lulusan yang berkarakter religius. (012) | 0,1 | 4 | 0,4 |
| JUMLAH | 1 | | 3,6 |
| ANCAMAN (Threat) | Bobot | Rating | Skor |
| 1. Globalisasi yang didukung oleh perkembangan IT menyebabkan batas negara bukan menjadi hambatan bagi suatu perguruan tinggi terkemuka untuk menjaring dan menyelenggarakan pendidikan di berbagai negara (T1) | 0,05 | 4 | 0,2 |
| 2. Kecenderungan penurunan minat calon mahasiswa pada beberapa PTS di wilayah Bulukumba dan sekitarnya (T2) | 0,05 | 3 | 0,15 |
| 3. Munculnya pesaing lokal, dengan adanya kelas jarak jauh yang diselenggarakan baik oleh PTN maupun PTS. (T3) | 0,05 | 4 | 0,2 |
| 4. Kemungkinan penutupan program studi yang tidak memiliki mahasiswa dan tidak terakreditasi (T4) | 0,25 | 3 | 0,75 |
| 5. Ketat dan cepatnya perubahan regulasi pendidikan tinggi tingkat nasional dan global. (T5) | 0,25 | 3 | 0,75 |
| 6. Tuntutan masyarakat dan stakeholder terhadap kualitas sistem tata kelola dan penjaminan mutu perguruan tinggi yang baik. (T6) | 0,05 | 3 | 0,15 |
| 7. Persaingan global lulusan perguruan tinggi termasuk dari luar negeri menyebabkan masyarakat lebih selektif memilih perguruan tinggi (T7) | 0,05 | 2 | 0,1 |
| 8. Adanya pasar global terbuka yang menawarkan kesempatan berkarir bagi dosen dan tenaga pendidikan dengan menjanjikan karir, fasilitas, dan kesejahteraan yang lebih baik. (T8) | 0,05 | 2 | 0,1 |
| 9. Tuntutan global tentang standar kualitas/mutu pendidikan yang tinggi. (T9) | 0,025 | 3 | 0,075 |
| 10. Sistem informasi yang digunakan kompetitor sangat handal. (T10) | 0,025 | 3 | 0,075 |
| 11. Kompetisi akses penelitian berskala nasional maupun internasional makin berat. (T11) | 0,1 | 3 | 0,3 |
| 12. Distorsi akidah dan akhlaq islam. (T12) | 0,05 | 4 | 0,2 |
| JUMLAH | 1 | | 3,05 |

Selanjutnya hasil penghitungan tersebut dipaparkan pada kerangka berbentuk matriks kategori internal dan eksternal sebagaimana ditunjukkan dalam tabel di bawah ini.

| IFE | | EFE | |
|--------------|-----------|-------------|-----------|
| Kategori | Sub Total | Kategori | Sub Total |
| Kekuatan (S) | 3,65 | Peluang (O) | 3,6 |

| | | | |
|---------------|-------------|--------------|-------------|
| Kelemahan (W) | 3,13 | Ancaman (T) | 3,05 |
| Jumlah (S-W) | 6,78 | Jumlah (O-T) | 6,65 |

Berdasarkan penghitungan dari analisis di atas, selanjutnya ditunjukkan bahwa keberadaan posisi kuadran yang dihasilkan melalui analisa IFE dan EFE dideskripsi menurut pemetaan SWOT berbentuk grafik. Pada sumbu X menunjukkan titik isu-isu internal yang dievaluasi (IFE) sementara untuk sumbu Y menunjukkan titik nilai isu-isu eksternal yang juga dievaluasi (EFE). Tindakan selanjutnya adalah menarik garis antara dua titik keduanya. Gambar grafik di bawah ini akan memperlihatkan pemosisian keberadaan atau kedudukan UMB sebagaimana grafik berikut:



BAB 4
PROGRAM DAN STRATEGI PENCAPAIAN SASARAN

| No | Proses Bisnis | Kode IKS | Kegiatan | Kode Kegiatan |
|----|---------------|---|--|---------------|
| 1 | Kelembagaan | 1.01 | Pembangunan Kultur Organisasi | 1.01.01 |
| | | | Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) | 1.01.02 |
| | | | Penyempurnaan Rencana Strategis (Renstra) | 1.01.03 |
| | | | Pendampingan Rencana Strategis (Renstra) | 1.01.04 |
| | | | Monitoring dan Evaluasi Rencana Strategis (Renstra) | 1.01.05 |
| | | | Sosialisasi Rencana Strategis (Renstra) | 1.01.06 |
| | | | Standarisasi Format Rencana Operasional (Renop) | 1.01.07 |
| | | | Penyusunan Rencana Operasional (Renop) | 1.01.08 |
| | | | Monitoring dan Evaluasi Rencana Operasional (Renop) | 1.01.09 |
| | | | Survey pemahaman visi, misi, tujuan dan strategi pencapaian UMB | 1.01.10 |
| | | | Monitoring dan evaluasi tingkat pemahaman visi, misi, tujuan dan strategi pencapaian UMB | 1.01.11 |
| | | | Penyusunan Dokumen Tata Kelola | 1.01.12 |
| | | | Penyempurnaan Dokumen Tata Kelola | 1.01.13 |
| | | 1.02 | Penyelenggaraan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) | 1.02.01 |
| | | | Penyelenggaraan Audit Mutu Internal (AMI) | 1.02.02 |
| | | | Peningkatan <i>Soft</i> dan <i>Hardskill</i> Reviewer Internal | 1.02.03 |
| | | | Pendampingan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi (LKPT) | 1.02.04 |
| | | | Monitoring dan Evaluasi Akreditasi Institusi | 1.02.05 |
| | | | Penyusunan Borang dan pengajuan Akreditasi Institusi | 1.02.06 |
| | | | Identifikasi dan Dokumentasi Sistem Penjaminan Mutu | 1.02.07 |
| | | 1.03 | Pendampingan Akreditasi Institusi | 1.02.08 |
| | | | Penyelenggaraan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) | 1.03.01 |
| | | Penyelenggaraan Audit Mutu Internal (AMI) | 1.03.02 | |

| | | | | |
|------|----------------------------|---------|--|---------|
| | | | Peningkatan <i>Soft</i> dan <i>Hardskill</i> Reviewer Internal | 1.03.03 |
| | | | Pendampingan Penyusunan Laporan Kinerja Program Studi (LKPS) | 1.03.04 |
| | | | Monitoring dan Evaluasi Akreditasi Prodi | 1.03.05 |
| | | | Penyusunan Borang dan pengajuan Akreditasi Prodi | 1.03.06 |
| | | | Identifikasi dan Dokumentasi Sistem Penjaminan Mutu | 1.03.07 |
| | | | Pendampingan Akreditasi Prodi | 1.03.08 |
| 2 | Mahasiswa dan lulusan | 2.01 | Pemasangan Iklan | 2.01.01 |
| | | | Penyusunan Company Profile | 2.01.02 |
| | | | Pembuatan Leaflet dan Pamflet | 2.01.03 |
| | | | Mengikuti pameran pendidikan | 2.01.04 |
| | | | Pemetaan Wilayah Promosi | 2.01.05 |
| | | | Roadshow | 2.01.06 |
| | | | Memberikan beasiswa kepada mahasiswa | 2.01.07 |
| | | | Koordinasi penerimaan mahasiswa baru. | 2.01.08 |
| | | | Pelaksanaan PMB | 2.01.09 |
| | | | Promosi Universitas | 2.01.10 |
| | | 2.02 | Pemasangan Iklan | 2.02.01 |
| | | | Penyusunan Company Profile | 2.02.02 |
| | | | Pembuatan Leaflet dan Pamflet | 2.02.03 |
| | | | Mengikuti pameran pendidikan | 2.02.04 |
| | | | Pemetaan Wilayah Promosi | 2.02.05 |
| | | | Roadshow | 2.02.06 |
| | | | Memberikan beasiswa kepada mahasiswa | 2.01.07 |
| | | | Koordinasi penerimaan mahasiswa baru. | 2.01.08 |
| | | | Pelaksanaan PMB | 2.01.09 |
| | | | Promosi Universitas | 2.01.10 |
| 2.03 | Pemasangan Iklan | 2.03.01 | | |
| | Penyusunan Company Profile | 2.03.02 | | |

| | | | |
|--|------|---------------------------------------|---------|
| | | Pembuatan Leaflet dan Pamflet | 2.03.03 |
| | | Mengikuti pameran pendidikan | 2.03.04 |
| | | Pemetaan Wilayah Promosi | 2.03.05 |
| | | Roadshow | 2.03.06 |
| | | Memberikan beasiswa kepada mahasiswa | 2.03.07 |
| | | Koordinasi penerimaan mahasiswa baru. | 2.03.08 |
| | | Pelaksanaan PMB | 2.03.09 |
| | | Promosi Universitas | 2.03.10 |
| | 2.04 | IMM | 2.04.01 |
| | | Senat | 2.04.02 |
| | | BEM | 2.04.03 |
| | | Kopma | 2.04.04 |
| | | HW | 2.04.05 |
| | | Tapak Suci | 2.04.06 |
| | | Menwa | 2.04.07 |
| | | UKM Seni | 2.04.08 |
| | | UKM Olah raga | 2.04.09 |
| | | Pelatihan soft dan hard skill | 2.04.10 |
| | | Bimbingan karir | 2.04.11 |
| | | Beasiswa | 2.04.12 |
| | 2.05 | Pembinaan IMM | 2.05.01 |
| | | Penbinaan Senat | 2.05.02 |
| | | Pembinaan BEM | 2.05.03 |
| | | Pembinaan Kopma | 2.05.04 |
| | | Pembinaan HW | 2.05.05 |
| | | Pembinaan Tapak Suci | 2.05.06 |
| | | Pembinaan Menwa | 2.05.07 |
| | | Pembinaan UKM Seni | 2.05.08 |

| | | | |
|--|------|---|---------|
| | | Pembinaan UKM Olah raga | 2.05.09 |
| | | Pelatihan soft dan hard skill | 2.05.10 |
| | | Penyediaan informasi lowongan kerja | 2.05.11 |
| | | Penyelenggaraan Jobfair | 2.05.12 |
| | | Pembekalan calon wisudawan | 2.05.13 |
| | | Penyediaan Beasiswa | 2.05.14 |
| | 2.06 | Pengiriman kontingen untuk mengikuti kompetisi Nasional | 2.06.01 |
| | | Pemberian penghargaan bagi mahasiswa berprestasi | 2.06.02 |
| | 2.07 | Pengelolaan PKM | 2.07.01 |
| | | Pembentukan kelompok studi mahasiswa | 2.07.02 |
| | | Pameran produk PKM | 2.07.03 |
| | | Pengiriman kontingen untuk mengikuti kompetisi Nasional | 2.07.04 |
| | | Pemberian penghargaan bagi mahasiswa berprestasi | 2.07.05 |
| | | Pemberian dana kegiatan ilmiah | 2.07.06 |
| | 2.08 | Pembentukan kelompok wira usaha | 2.08.01 |
| | | Pameran produk wira usaha | 2.08.02 |
| | | Pengelolaan kelompok wirausaha | 2.08.03 |
| | | Pemberian bantuan kelompok wirausaha | 2.08.04 |
| | | Seminar/workshop kewirausahaan | 2.08.05 |
| | 2.09 | Registrasi mahasiswa baru | 2.09.01 |
| | | Registrasi mahasiswa lama | 2.09.02 |
| | | Pembimbingan KRS | 2.09.03 |
| | | Key in KRS | 2.09.04 |
| | | Penyusunan buku panduan akademik universitas | 2.09.05 |
| | | Penyusunan buku panduan akademik prodi | 2.09.06 |
| | 2.10 | Penyusunan pendekatan sistem pembelajaran dan pengajaran | 2.10.01 |
| | | Penyempurnaan pendekatan sistem pembelajaran dan pengajaran | 2.10.02 |
| | | Penyusunan perencanaan dan sumber daya pembelajaran | 2.10.03 |
| | | Penyempurnaan perencanaan dan sumber daya pembelajaran | 2.10.04 |

| | | | |
|--|------|--|---------|
| | | Penyusunan Skripsi | 2.10.05 |
| | | Pelaksanaan Bimbingan Skripsi | 2.10.06 |
| | | Pelaksanaan Seminar Proposal/Usulan Penelitian | 2.10.07 |
| | | Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian (Skripsi) | 2.10.08 |
| | | Penyusunan Sistem Penilaian | 2.10.09 |
| | | Pelaksanaan ujian remidi | 2.10.10 |
| | 2.11 | Penyusunan SOP Bahan Ajar dan proses pembelajaran AI-Islam dan Kemuhammadiyahahan (AIK) | 2.11.01 |
| | | Penyusunan dokumen formal tentang kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik dan otonomi keilmuan | 2.11.02 |
| | | Pelaksanaan Perkuliahan | 2.11.03 |
| | | Praktikum | 2.11.04 |
| | | Kuliah Kerja Lapangan | 2.11.05 |
| | | Praktek Kerja Lapangan | 2.11.06 |
| | | Magang | 2.11.07 |
| | | Kuliah Kerja Nyata | 2.11.08 |
| | | Penyusunan Karya Tulis Ilmiah | 2.11.09 |
| | | Pengarsipan data | 2.11.10 |
| | | Peningkatan Kualitas Proses Pembelajaran (Media, Metode, Prosedur dan Mekanisme Pembelajaran, evaluasi dll.) | 2.11.11 |
| | | Penyusunan SOP Proses Pembelajaran | 2.11.12 |
| | | Pelaksanaan Tutorial | 2.11.13 |
| | | Peningkatan Skill Laboratorium | 2.11.14 |
| | | Pelaksanaan Remediasi | 2.11.15 |
| | 2.12 | Pelaksanaan Bimbingan Bahasa Inggris | 2.12.01 |
| | 2.13 | Tracer study | 2.13.01 |
| | 2.14 | Peningkatan kompetensi pendukung/tambahan bagi lulusan | 2.14.01 |
| | | Peningkatan kualitas system informasi kemahasiswaan dan alumni | 2.14.02 |
| | 2.15 | Tracer study | 2.15.01 |

| | | | | |
|---|-----|------|--|---------|
| | | 2.16 | Tracer study | 2.16.01 |
| | | 2.17 | Tracer study | 2.17.01 |
| | | 2.18 | Mendatangkan alumni sebagai nara sumber | 2.18.01 |
| | | | Pengumpulan donasi alumni | 2.18.02 |
| | | | Menyampaikan informasi-informasi penting dan relevan kepada mahasiswa dan alumni | 2.18.03 |
| | | | Menghadiri kegiatan besar alumni | 2.18.04 |
| | | | Pembentukan perwakilan alumni per angkatan | 2.18.05 |
| | | | Mengadakan survey lulusan (tracer study) | 2.18.06 |
| | | | Mengadakan survey lembaga pengguna lulusan | 2.18.07 |
| | | | Subsidi Penyelenggaraan Temu Kangen IKAUMB | 2.18.08 |
| | | | Pendaftaran Alumni Baru | 2.18.09 |
| | | | Peningkatan kompetensi pendukung/tambahan bagi lulusan | 2.18.10 |
| | | | Peningkatan kualitas system informasi kemahasiswaan dan alumni | 2.18.11 |
| 3 | SDM | 3.01 | Penyempurnaan SOP Rekrutmen Dosen | 3.01.01 |
| | | | Rekrutmen Dosen | 3.01.02 |
| | | 3.02 | Pengurusan Jabatan Fungsional (Lektor/ Lektor kepala) | 3.02.01 |
| | | | Pengurusan Jabatan Fungsional asisten ahli | 3.02.02 |
| | | | Pengurusan kenaikan pangkat akademik | 3.02.03 |
| | | | Pengiriman kenaikan pangkat akademik | 3.02.04 |
| | | 3.03 | Pengiriman Dosen Sebagai Peserta dalam Seminar, Workshop, Sandwich,dll | 3.03.01 |
| | | 3.04 | Dosen kuliah S3 | 3.04.01 |
| | | 3.05 | Pengembangan Softskill Dosen | 3.05.01 |
| | | | Pelatihan Practical skill Dosen | 3.05.02 |
| | | | Pengembangan Spiritual/ Silaturahmi Dosen | 3.05.03 |
| | | | Pelatihan Pekerti Dosen Baru | 3.05.04 |
| | | | | |
| | | | Orientasi Kepemimpinan Bagi Pejabat Struktural | 3.05.06 |

| | | | | |
|------|---|---------|--|---------|
| | | | Pelatihan Penulisan Bahan Ajar (Handout, Buku Teks,dll) | 3.05.07 |
| | | | Pengembangan Karir Dosen | 3.05.08 |
| | | | Evaluasi Kinerja Dosen | 3.05.09 |
| | | | Pendampingan Kegiatan Sertifikasi Dosen | 3.05.10 |
| | | 3.06 | Dosen tidak tetap | 3.06.01 |
| | | 3.07 | Penyempurnaan SOP Rekrutmen Dosen | 3.07.01 |
| | | | Rekrutmen Dosen | 3.07.02 |
| | | 3.08 | Workshop Hibah Penelitian | 3.09.01 |
| | | | Klinik Hibah Penelitian | 3.09.02 |
| | | 3.09 | Workshop Hibah Pengabdian kepada Masyarakat | 3.10.01 |
| | | | Klinik Hibah Pengabdian kepada Masyarakat | 3.10.02 |
| | | 3.10 | Rekrutmen tenaga pustakawan | 3.11.01 |
| | | | Pelatihan Kearsipan | 3.11.02 |
| | | 3.12 | Rekrutmen tenaga laboran | 3.12.01 |
| | | | Pelatihan tenaga laboran | 3.12.02 |
| | | 3.13 | Perencanaan Tenaga Kependidikan Berdasarkan Kualifikasi | 3.13.01 |
| | | | Rekrutmen Tenaga Kependidikan | 3.13.02 |
| | | | Pengembangan Softskill Tenaga Kependidikan | 3.13.03 |
| 4 | Keuangan | 4.01 | Pengelolaan sumber dana SPP/DPP | 4.01.01 |
| | | 4.02 | Pengelolaan sumber dana di luar SPP/DPP | 4.02.01 |
| | | | Pengembangan sumber dana dari UNIT BISNIS | 4.02.02 |
| | | 4.03 | Pengelolaan dana operasional untuk proses pembelajaran | 4.03.01 |
| | | 4.04 | Pengelolaan dana operasional untuk proses penelitian | 4.04.01 |
| | | 4.05 | Pengelolaan dana operasional untuk proses PkM | 4.05.01 |
| | | 4.06 | Pengelolaan dana operasional untuk beasiswa | 4.06.01 |
| | | 4.07 | Pengelolaan dana operasional untuk kegiatan perjalanan/ lokakarya/ per tahun | 4.07.01 |
| 4.08 | SOP dan Mekanisme Pemberian Dana Beasiswa kepada Mahasiswa kurang mampu | 4.08.01 | | |

| | | | | | | |
|---|----------------------|------|--|---------|--|---------|
| | | | Pengelolaan Dana yang dialokasikan untuk beasiswa untuk mahasiswa kurang mampu | 4.08.02 | | |
| | | 4.09 | Pengelolaan Gaji staf, dosen | 4.09.01 | | |
| | | | Pembayaran Gaji staf | 4.09.02 | | |
| | | | Pembayaran Tunjangan Struktural | 4.09.03 | | |
| | | | Pembayaran Gaji Dosen | 4.09.04 | | |
| | | | Pembayaran Tunjangan Transport | 4.09.05 | | |
| | | | Pembayaran Gaji Honorer | 4.09.06 | | |
| | | | Pembayaran pajak | 4.09.07 | | |
| | | 4.10 | Pengelolaan dana pemeliharaan | 4.10.01 | | |
| | | 4.11 | Pengelolaan dana pembangunan | 4.11.01 | | |
| | | 4.12 | Penyelenggaraan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) | 4.12.01 | | |
| | | | Penyelenggaraan Audit Mutu Internal (AMI) non akademik | 4.12.02 | | |
| | | | Pendampingan Penyusunan Laporan Kinerja Unit | 4.12.03 | | |
| | | | Pendampingan audit keuangan | 4.12.04 | | |
| 5 | Sarana dan Prasarana | 5.01 | Pemeliharaan Sarana/ Prasarana Perpustakaan | 5.01.01 | | |
| | | 5.02 | Pemeliharaan Internet (Wifi) di seluruh Gedung Kampus | 5.02.01 | | |
| | | 5.03 | Pemeliharaan Gedung dan Bangunan | 5.03.01 | | |
| | | | Pemeliharaan Lokasi Parkir | 5.03.02 | | |
| | | | Pemeliharaan Taman | 5.03.03 | | |
| | | | Pemeliharaan lab | 5.03.04 | | |
| | | 5.04 | Pengelolaan Server | 5.04.01 | | |
| | | | Mutu Pengelolaan Sumber Daya Aset (Sarana Prasarana dan Umum) | 5.04.02 | | |
| | | | Pengelolaan Langgan Jasa Telekomunikasi (Telepon, Hotline Service, HP, dll) | 5.04.03 | | |
| | | | Pemeliharaan Kendaraan Kantor | 5.04.04 | | |
| | | | | | Pengelolaan Sewa Gedung | 5.04.05 |
| | | | | | Standardisasi Toilet | 5.04.06 |
| | | | | | Pengelolaan dan Pemeliharaan sanitasi / limbah | 5.04.07 |

| | | | | |
|---|------------------------|--|--|---------|
| 6 | Pendidikan/ Akademik | 6.01 | Penyusunan panduan KPT UMB | 6.01.01 |
| | | | Penyempurnaan panduan KPT UMB | 6.01.02 |
| | | | Penyusunan instrumen penilaian pelaksanaan KPT | 6.01.03 |
| | | | Penyempurnaan instrumen pelaksanaan KPT UMB | 6.01.04 |
| | | | Penyusunan instrumen penilaian ketercapaian kompetensi | 6.01.05 |
| | | | Penyempurnaan instrumen penilaian ketercapaian kompetensi | 6.01.06 |
| | | | Sosialisasi penyusunan dokumen KPT | 6.01.07 |
| | | | Penyusunan kebijakan pengembangan kurikulum | 6.01.08 |
| | | | Penyempurnaan kebijakan pengembangan kurikulum | 6.01.09 |
| | | | Penyusunan peraturan pengembangan kurikulum | 6.01.10 |
| | | | Penyempurnaan peraturan pengembangan kurikulum | 6.01.11 |
| | | 6.02 | Pengadaan buku/ bahan ajar/ hand out | 6.02.01 |
| | | | Penyusunan Buku/Bahan Ajar/Hand out | 6.02.02 |
| | | | Penyempurnaan Buku/Bahan Ajar/Hand out | 6.02.03 |
| | | | Pengadaan RPS | 6.02.04 |
| | | | Penyusunan RPS | 6.02.05 |
| | | | Penyempurnaan RPS | 6.02.06 |
| | | | Peninjauan kurikulum universitas/prodi | 6.02.07 |
| | | | Evaluasi kurikulum universitas/prodi | 6.02.08 |
| | | | Pengembangan keunggulan dan keunikan program studi | 6.02.09 |
| | | | Pengembangan Pembelajaran Soft-skill, AIK, Bahasa Inggris dan IT | 6.02.10 |
| Penyusunan dokumen monitoring dan evaluasi pengembangan kurikulum program studi | 6.02.11 | | | |
| 6.03 | Lokakarya/Workshop KPT | 6.03.01 | | |
| | Sosialisasi KPT | 6.03.02 | | |
| | | Penyusunan media pengajaran (buku ajar, modul, diktat) | 6.03.03 | |
| | | Kuliah Dosen Tamu | 6.03.04 | |
| | | Pembelajaran berbasis teknologi | 6.03.05 | |

| | | | | |
|---|------------------|------|---|---------|
| | | | Kuliah Perdana/Stadium General | 6.03.06 |
| | | | Kuliah Umum | 6.03.07 |
| | | | Membuat ketentuan dan prosedur cuti, aktif, pindah dan wisuda | 6.03.08 |
| | | | Penyusunan SOP pengembangan bahan ajar berbasis teknologi | 6.03.09 |
| | | | Penyusunan sistem pengembangan suasana akademik | 6.03.10 |
| | | | Penyusunan pedoman/peraturan pembimbingan skripsi/thesis/disertasi | 6.03.11 |
| | | | Penyelenggaraan kompetisi bidang akademik intra dan ekstra kurikuler | 6.03.12 |
| | | | Pelatihan Penulisan Bahan Ajar (Handout, Buku Teks,dll) | 6.03.13 |
| | | 6.04 | Penyusunan buku panduan praktikum/praktik lapangan | 6.04.01 |
| | | | Penyusunan jadwal praktikum | 6.04.02 |
| | | | Penyusunan jadwal praktik lapangan | 6.04.03 |
| | | | Penyusunan penilaian praktikum | 6.04.04 |
| | | | Penyusunan penilaian praktik lapangan | 6.04.05 |
| | | 6.05 | Penerbitan buku ajar sesuai hasil penelitian | 6.05.01 |
| | | 6.06 | Penerbitan buku ajar sesuai hasil pengabdian kepada masyarakat | 6.06.01 |
| 7 | Suasana Akademik | 7.01 | Pelaksanaan Seminar Ilmiah, Workshop, Pelatihan oleh universitas | 7.01.01 |
| | | | Pelatihan Metodologi Penelitian bagi mahasiswa | 7.01.02 |
| | | | Langganan data base E-Journal, Jurnal cetak terakreditasi Dikti, sosialisasi informasi on-line | 7.01.03 |
| | | | Penyelenggraan bedah buku, pelatihan penulisan ilmiah untuk dosen dan mahasiswa | 7.01.04 |
| | | 7.02 | Pelaksanaan Seminar Ilmiah, Workshop, Pelatihan oleh fakultas | 7.02.01 |
| | | 7.03 | Pelaksanaan seminar/ lokakarya simposium/ dll yang dilaksanakan oleh prodi | 7.03.01 |
| 8 | Penelitian | 8.01 | Penyusunan buku pedoman pelaksanaan tridarma perguruan tinggi yang terintegrasi dengan kegiatan penelitian dan PKM ke dalam proses pembelajaran | 8.01.01 |
| | | | Pendampingan penyusunan proposal penelitian dosen muda | 8.01.02 |
| | | | Pengembangan penelitian dosen dan mahasiswa | 8.01.03 |

| | | | | |
|---|-----------------------|------|--|---------|
| | | | Pengembangann "Roadmap" Riset | 8.01.04 |
| | | | Optimalisasi luaran hasil penelitian | 8.01.05 |
| | | 8.02 | Pendampingan penelitian multi disiplin | 8.02.01 |
| | | | Monitoring penelitian multidisiplin | 8.02.02 |
| | | | Workshop hasil penelitian multidisiplin | 8.02.03 |
| | | 8.03 | Pelaksanaan Joint Research | 8.03.01 |
| | | 8.04 | Pelatihan penulisan jurnal ilmiah | 8.04.01 |
| | | | Penyusunan Jurnal Ilmiah | 8.04.02 |
| | | | Pendampingan penulisan artukel ilmiah | 8.04.03 |
| | | | Penerbitan Jutnal Internasional | 8.04.04 |
| | | | Penerbitan Jurnal Terkreditasi Nasional | 8.04.05 |
| | | | Penerbitan Jurnal Ilmiah | 8.04.06 |
| | | | Peningkatan motivasi penelitian dan penulisan karya ilmiah dosen | 8.04.07 |
| | | | Penerbitan buku ajar | 8.04.08 |
| | | 8.05 | Pengiriman Utusan Mengikuti Seminar/Workshop/Lokakarya/Diskusi Regional/ Nasional/ Internasional | 8.05.01 |
| | | 8.06 | Penyusunan panduan penilaian penelitian | 8.06.01 |
| | | | Sosialisasi panduan penilaian penelitian | 8.06.02 |
| | | | Review proposal penelitian | 8.06.03 |
| | | | Seminar hasil penelitian | 8.06.04 |
| | | 8.07 | Pengelolaan Sumber Daya Keuangan Dana Penelitian | 8.07.01 |
| | | | Kegiatan Penelitian Dosen | 8.07.02 |
| | | 8.08 | Pengelolaan Sumber Daya Keuangan Dana Penelitian dari Eksternal | 8.08.01 |
| | | | Kegiatan Penelitian Dosen dengan Dana Eksternal | 8.08.02 |
| 9 | Pengabdian Masyarakat | 9.01 | Pengabdian Masyarakat oleh institusi | 9.01.01 |
| | | | Pengabdian masyarakat oleh dosen | 9.01.02 |
| | | | Meningkatkan pendampingan dalam penyusunan dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat | 9.01.03 |

| | | | | |
|--|------|--|---|---------|
| | | | Pemberdayaan dosen dan tenaga kependidikan untuk aktif dalam kegiatan persyarikatan dan masyarakat yang berintegrasi dengan PWM, PDM, PCM dan PRM | 9.01.04 |
| | | | Workshop pemberdayaan masyarakat melalui KKN tematik berbasis potensi dan permasalahan masyarakat | 9.01.05 |
| | | | Pemberian penyuluhan/pelatihan/pendampingan | 9.01.06 |
| | | | Pemberian Sumbangan | 9.01.07 |
| | | | Pengembangan tema pemberdayaan masyarakat | 9.01.08 |
| | | | Pengembangan tatakelola pemberdayaan masyarakat | 9.01.09 |
| | | | Peningkatan partisipasi mahasiswa, dosen, dan karyawan | 9.01.10 |
| | | | Pengembangan jejaring dalam pemberdayaan masyarakat | 9.01.11 |
| | | | Pengiriman utusan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat | 9.01.12 |
| | | | Pengadaan hibah pengabdian masyarakat | 9.01.13 |
| | | | Pengabdian kemitraan dosen & mahasiswa | 9.01.14 |
| | | | Meningkatkan Pendampingan Sektor Pelayanan Sosial | 9.01.15 |
| | | | Meningkatkan Pendampingan Sektor Pelatihan dan Pengembangan Usaha | 9.01.16 |
| | 9.02 | | Peningkatan Kuantitas HAKI/Paten | 9.02.01 |
| | | | Pengurusan HAKI/Paten | 9.02.02 |
| | | | Workshop HAKI/Paten | 9.02.03 |
| | 9.03 | | Penyusunan panduan penilaian pengabdian kepada masyarakat | 9.03.01 |
| | | | Sosialisasi panduan penilaian pengabdian kepada masyarakat | 9.03.02 |
| | | | Review proposal pengabdian kepada masyarakat | 9.03.03 |
| | | | Seminar hasil pengabdian kepada masyarakat | 9.03.04 |
| | 9.04 | | Pengelolaan Sumber Daya Keuangan Dana pengabdiankepadamasyarakat | 9.04.01 |
| | | | Kegiatan pengabdiankepadamasyarakat Dosen | 9.04.02 |
| | 9.05 | | Pengelolaan Sumber Daya Keuangan Dana pengabdiankepadamasyarakat dari Eksternal | 9.05.01 |
| | | | Kegiatan pengabdiankepadamasyarakat oleh Dosen dengan Dana Eksternal | 9.05.02 |

| | | | | |
|----|---------------------------------|-------|---|----------|
| 10 | Al Islam Kemuhammadiyah | 10.01 | Pelatihan sivitas akademika melaksanakan ibadah praktis sesuai tuntunan | 10.01.01 |
| | | | Gerakan shalat lima waktu di kampus | 10.01.02 |
| | | | Kajian Fiqih | 10.01.03 |
| | | | Kajian ibadah praktis | 10.01.04 |
| | | 10.02 | Sosialisasi tentang Persyarikatan Muhammadiyah | 10.02.01 |
| | | | Pembinaan kemuhammadiyah bagi civitas akademika | 10.02.02 |
| | | 10.03 | Pelatihan internalisasi AIK untuk dosen | 10.03.01 |
| | | | Refreshing AIK | 10.03.02 |
| | | | Pembinaan AIK | 10.03.03 |
| | | 10.04 | Pelatihan baca tulis Al Quran untuk mahasiswa | 10.04.01 |
| | | | Tadarus bersama untuk mahasiswa | 10.04.02 |
| | | | Kajian Al-qur'an | 10.04.03 |
| 11 | Kerjasama dalam dan Luar Negeri | 11.01 | Inisiasi kerjasama dengan mitra, industry, persyarikatan dalam negeri | 11.01.01 |
| | | | Monitoring dan evaluasi kerja sama dalam negeri | 11.01.02 |
| | | | Evaluasi kepuasan mitra | 11.01.03 |
| | | 11.02 | Inisiasi kerja sama dengan mitra, luar negeri | 11.02.01 |
| | | | Monitoring dan evaluasi kerjasama luar negeri | 11.02.02 |
| | | | Evaluasi kepuasan mitra | 11.02.03 |
| | | 11.03 | Monitoring dan evaluasi kerjasama dalam negeri | 11.03.01 |
| | | | Monitoring dan evaluasi kerjasama luar negeri | 11.03.02 |

Keterangan

| KODE | PROSES BISNIS | KODE | PROSES BISNIS |
|------|-----------------------|------|---------------------------------|
| 1 | KELEMBAGAAN | 7 | SUASANA AKADEMIK |
| 2 | MAHASISWA DAN LULUSAN | 8 | PENELITIAN |
| 3 | SUMBER DAYA MANUSIA | 9 | PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT |
| 4 | KEUANGAN | 10 | AL ISLAM KEMUHAMMADIYAHAN |
| 5 | SARANA PRASARANA | 11 | KERJASAMA DALAM DAN LUAR NEGERI |
| 6 | PENDIDIKAN/AKADEMIK | | |

BAB 5

PENUTUP

Rencana strategis (Renstra) Universitas Muhammadiyah Bulukumba (UMB) tahun 2019-2023 ini merupakan rencana pengembangan yang diarahkan sesuai dengan visi, misi yang sudah ditetapkan oleh Universitas Muhammadiyah Bulukumba. Dengan demikian, besar harapan renstra ini dapat menjadi acuan pelaksanaan program kerja universitas, sehingga dapat bermanfaat bagi pengembangan universitas empat tahun ke depan. merupakan dasar penyusunan program kerja, pengembangan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan seluruh unit kerja di lingkungan UMB. Dengan adanya renstra, maka semua program-program kerja yang belum sesuai dengan renstra perlu diselaraskan. Untuk sukses dan lancarnya pelaksanaan renstra perlu dukungan dan komitmen dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, kegiatan saling belajar dan adanya tantangan bersama terhadap lembaga agar lebih eksis dan maju serta lebih mempunyai peran di masyarakat merupakan perjuangan bersama.

Rencana strategis akan dijabarkan lebih lanjut dalam rencana operasional (Renop) atau program kerja (Proker) yang akan dilengkapi dengan indikator kinerja. Agar pelaksanaan sesuai dengan renstra, maka dilakukan monitoring dan evaluasi secara rutin, sehingga dapat diketahui keberhasilan dan /atau ketidak berhasilan pelaksanaan program dan kegiatan. Selain itu, akan diperoleh informasi mengenai permasalahan-permasalahan yang terjadi dan keselarasan kegiatan yang dilakukan dengan Renstra tersebut. Apabila terjadi perubahan lingkungan strategis yang tidak terduga, sehingga strategi dan program yang telah dirumuskan dalam rencana strategis menghadapi kendala untuk dilaksanakan, maka pimpinan universitas dapat melakukan perubahan dengan persetujuan Senat universitas.

Berhasilnya implementasi Renstra ini sangat tergantung pada pemahaman, kesadaran, keterlibatan dan upaya sungguh-sungguh dari segenap unsur dalam lingkungan Universitas Muhammadiyah Bulukumba, serta dukungan pemerintah dan masyarakat. Keberhasilan pelaksanaan Renstra ini juga menjadi harapan nyata bagi pembangunan pendidikan dan pembangunan masa depan generasi bangsa.